國 立 虎 尾 科 技 大 學

粘 貼 憑 證 用 紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算科目 | 金 額 | | | | | | | | | 用途說明 |
| 億 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經辦人 | | | □出納組  □事務組  □營繕組  □資產經營管理組  （請勾選相關單位，該單位經辦人及二級主管均應核章） | 主計室 | | 校長或其授權代簽人 | |
| 驗收  證明  （經辦人、請購人及非依人事法規進用人員不得擔任驗收人） | | |
| 計畫案請加會主持人 | | |
| 使用  單位  主管 | | 二級主管-無則免會 |
| 一級主管 | 總務長 |
| 加會  單位 | | □人事室 □環安中心  □  (請依需求自行填列) | | | | | |
| 採購提示 | 1.採購法第15條：機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。  2.刑法第215條：從事業務之人，明知為不實之事項，而登載於其業務上作成之文書，足以生損害於公眾或他人者，處3年以下有期徒刑、拘役或1萬5千元以下罰金。（並請注意刑法第210-214條相關規定及罰則） | | | | 左列採購提示需求人詳細閱讀、自我檢核後，請於右欄簽章。 | |  |
| …憑…..證……粘…..貼…..處…   * 發票或收據請參酌支出憑證處理要點規定事項憑辦。 * 為加速作業流程，敬請擇一提供下列匯款資料，以利款項迅速匯入帳戶。  1. 於發票（或收據）空白處或備註欄加註匯款帳戶資料。 2. 隨發票（或收據）以附件形式書明款項匯入之匯款帳戶資料。  |  |  | | --- | --- | | 電匯戶名 （公司或行號） |  | | 地址 |  | | Email |  | | | | | | | | |