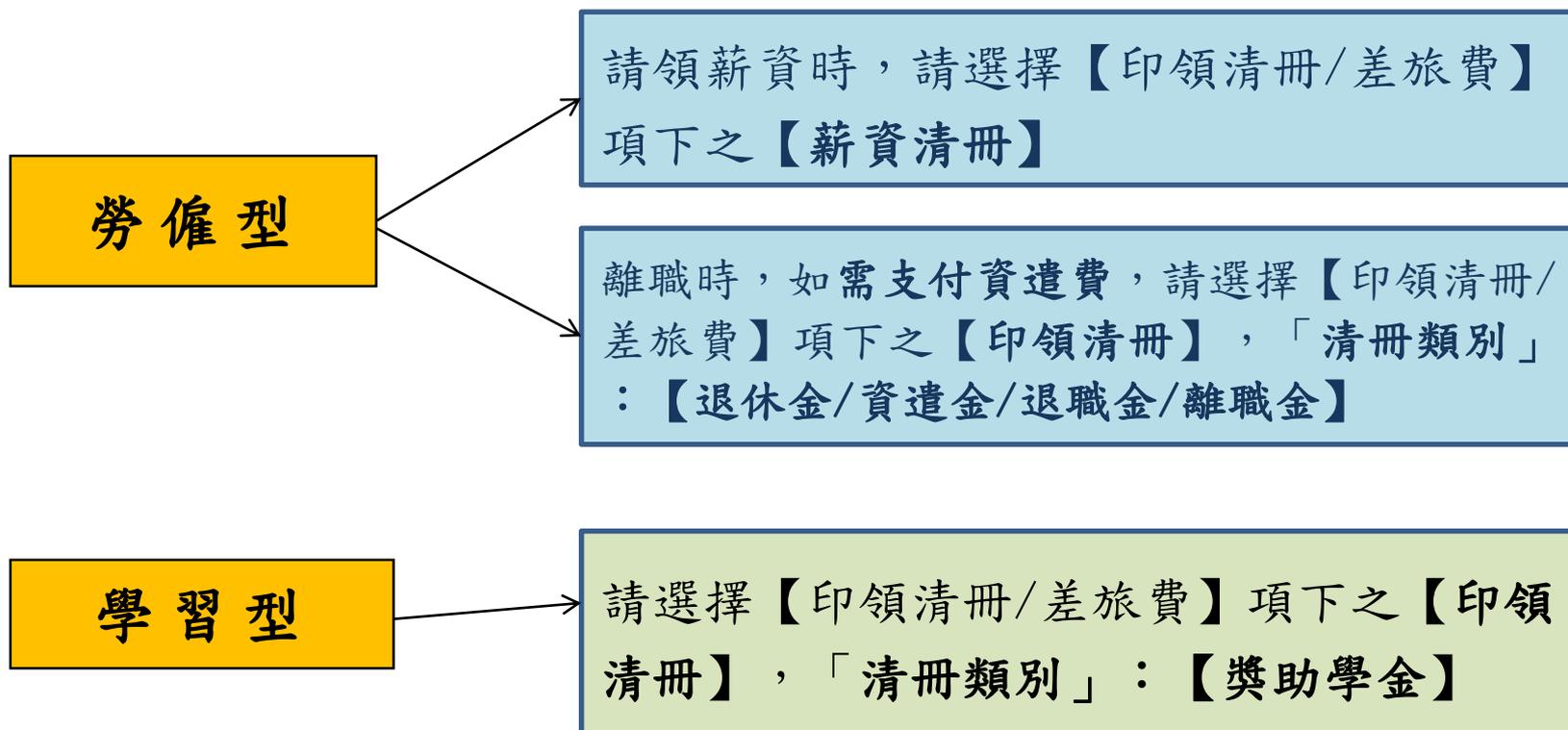


國立虎尾科技大學學生兼任助理  
學習與勞動權益保障措施  
(『網路請購系統』作業說明)

---

報告單位：主計室

- 各類型學生工讀金、臨時工資、兼任助理酬金，如使用『網路請購系統』核銷者，印領清冊說明如下：



- 核銷時所需檢附之附件資料，依教育部等機關相關規定辦理，將於後續以校內電子公文及e-mail通知。

# 《勞僱型》

- 進入『網路請購系統』後，請選擇【印領清冊/差旅費】項下之【薪資清冊】，如下圖。

請 選 擇 購 案 類 別

- 十萬以上採購案
- 一萬(含)以上先請購後核銷
- 一萬以下直接核銷
- 科研採購
- 印領清冊/差旅費
  - 薪資清冊
  - 國內差旅費
  - 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 )
  - 國外差旅費

# 《勞僱型》

- 輸入用途、計畫等資料後，於【應領金額】欄位輸入請領總金額，並於【代扣部分】各欄位輸入「勞保」、「健保」及「勞退基金」自負額，【機關負擔】各欄位請勿輸入金額。
- 「勞保」、「健保」自行負擔金額請逕洽本校事務組、「勞退基金」請逕洽本校人事室。

(※身分證號請用身分證字號)

應領金額	機關負擔					代扣部分					
	勞保	健保	勞退基金	離職儲金	職災	勞保	健保	勞退基金	離職儲金	代扣所得	其他代扣
7200	0	0	0	0	0	120	100	216	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# 《勞僱型》

- 於【說明】欄內說明「每小時薪資」及「工作時數」。

代扣部分						戶籍地址	說明
勞保	健保	勞退基金	離職儲金	代扣所得	其他代扣		
120	100	216	0	0	0	時薪120元*60小時	
0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0		

- 「勞僱型」學生薪資無需預扣「機關補充健保費」及扣繳「個人補充健保費」，故「薪資清冊」內無機關及個人補充健保費之欄位。
- 本類型學生於離職時，如需支付資遣費，請於進入『網路請購系統』後，選擇【印領清冊/差旅費】項下之【印領清冊】，「清冊類別」：【退休金/資遣金/退職金/離職金】，並於【說明】欄內註明資遣費計算方式。（有關資遣費之計算及疑義請洽詢本校人事室）

# 勞僱型

**請選擇購案類別**

十萬以上採購案  
 一萬(含)以上先請購後核銷  
 一萬以下直接核銷  
 科研採購  
 印領清冊/差旅費

薪資清冊  
 國內差旅費  
 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 )  
 國外差旅費

清冊類別		工讀費	所屬年度/月份
查銀行	銀	計畫主持費/顧問諮詢費	
查銀行	銀	演講費/教師升等著作審查費	
查銀行	銀	一般審查費/授課鐘點費	
查銀行	銀	稿費(翻譯、改稿、審稿費)	
查銀行	銀	競賽獎金(運動類除外)	請下
查銀行	銀	運動類競賽獎金	請下
查銀行	銀	獎金/彈性薪資	
查銀行	銀	交通費/招生試務工作費	請下
查銀行	銀	急難救助金	
查銀行	銀	學位之指導、口試、審查費	請下
查銀行	銀	獎助學金	請下
查銀行	銀	生活助學金/外籍生生活獎助金	
查銀行	銀	兼任助理/臨時工資	請下
查銀行	銀	技術移轉權利金	請下
查銀行	銀	退休金/資遣金/退職金/離職金	請下
查銀行	銀	其他	請下

# 《學習型》

- 進入『網路請購系統』後，請選擇【印領清冊/差旅費】項下之【印領清冊】，如下圖。

請選擇購案類別

- 十萬以上採購案
- 一萬(含)以上先請購後核銷
- 一萬以下直接核銷
- 科研採購
- 印領清冊/差旅費
  - 薪資清冊
  - 國內差旅費
  - 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數 )
  - 國外差旅費

下一步 取消

# 《學習型》

- 資料輸入方式與以往相同，「清冊類別」請選擇【獎助學金】。

(50)薪資所得 (請用身分證字號)

清冊類別

帳號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀	所屬年度	地址
			查銀行	工讀費		
			查銀行	計畫主持費/顧問諮詢費		
			查銀行	演講費/教師升等著作審查費		
			查銀行	一般審查費/授課鐘點費		
			查銀行	稿費(翻譯、改稿、審稿費)		
			查銀行	競賽獎金(運動類除外)		
			查銀行	運動類競賽獎金		
			查銀行	獎金/彈性薪資		
			查銀行	交通費/招生試務工作費		
			查銀行	急難救助金		
			查銀行	學位之指導、口試、審查費		
			查銀行	獎助學金		
			查銀行	生活助學金/外籍生生活獎助金		
			查銀行	兼任助理/臨時工資		
			查銀行	技術移轉權利金		
			查銀行	退休金/資遣金/退職金/離職金		
			查銀行	其他		

目前本校對於學習型學生所支付之工資一律採「獎助金」名稱，為避免誤用，清冊類別中「兼任助理/臨時工資」選項將於10月19日起刪除。