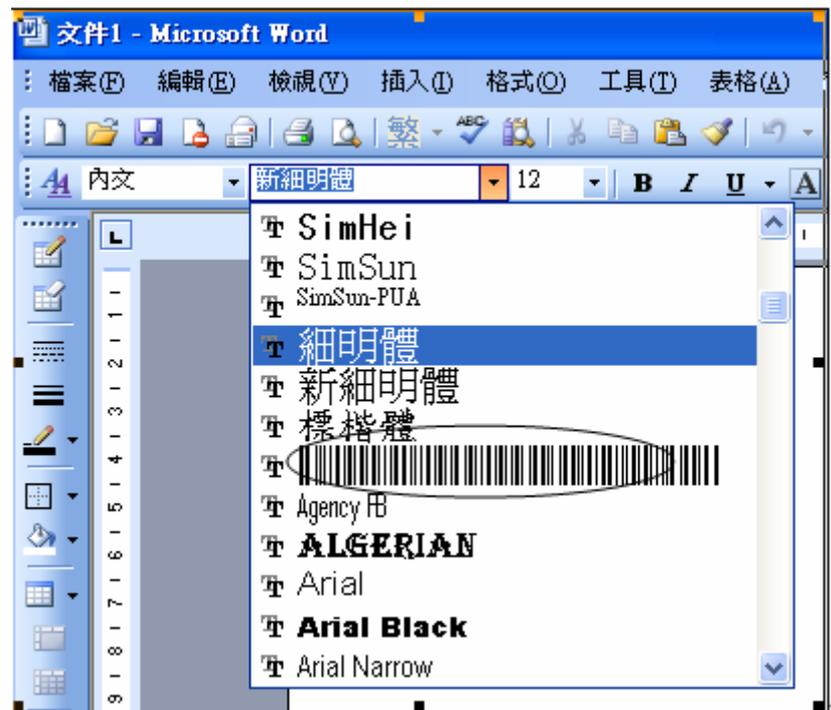


【條碼字型安裝及說明】

本資料更新日期：104 年 3 月 19 日

為加速付款流程，請務必確認使用之電腦已安裝條碼字型，以利核銷及付款作業。目前新購置電腦作業系統部份已包含條碼字型，不需要再另外安裝條碼，請先依以下方式檢查電腦是否已安裝條碼字型，如無，再依後續說明下載安裝條碼：

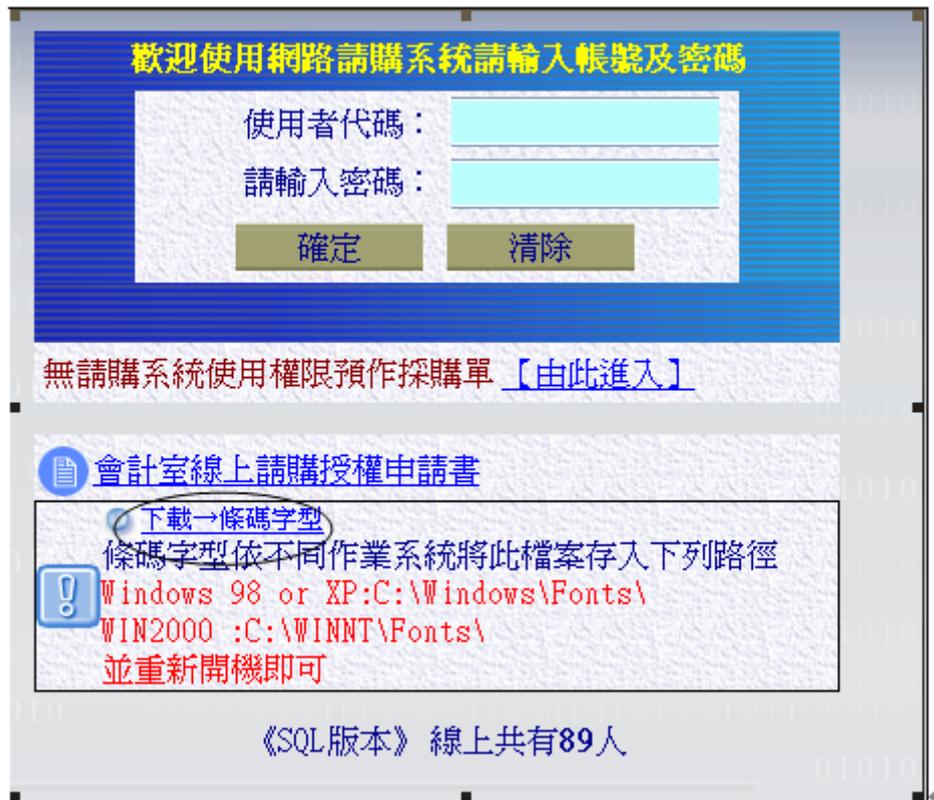
一、確認電腦是否已有條碼字型：開啟 word 軟體->選擇「字型」，找到條碼字型即表示已有安裝。



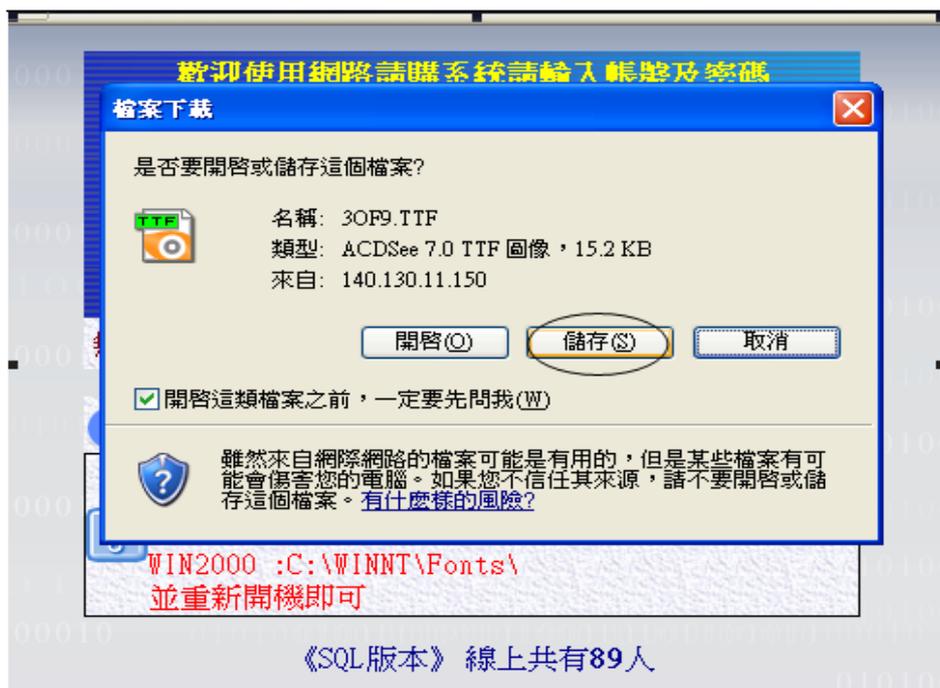
二、word 軟體「字型」中如無上述一、之條碼字型，請依以下【條碼字型安裝教學】內容下載安裝。

【條碼字型安裝教學】

1. 請先至主計室網頁點選進入『網路請購系統』→點選《下載條碼字型》。



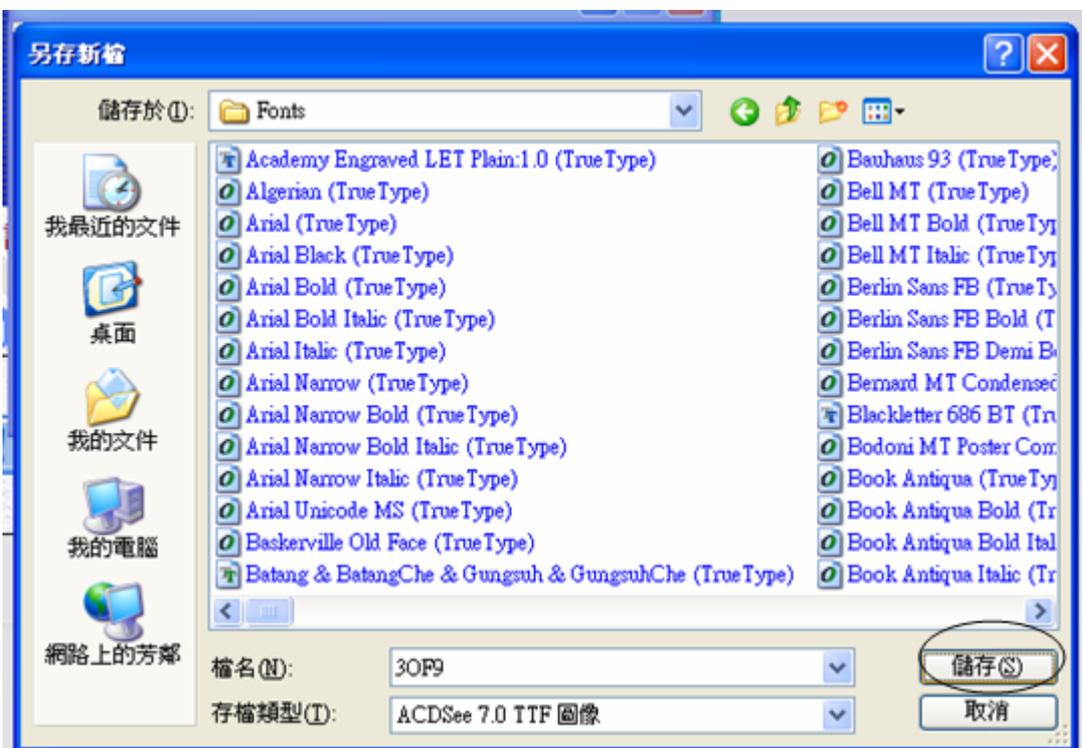
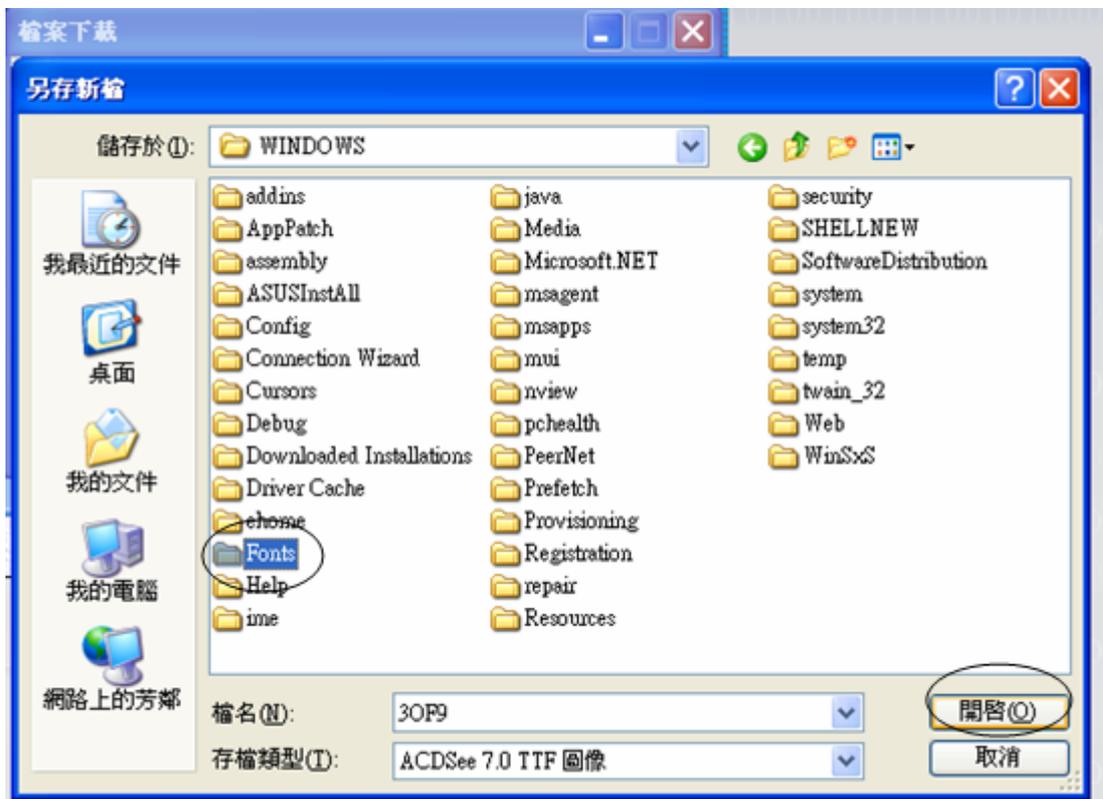
2. 出現檔案下載對話框，按【儲存】。



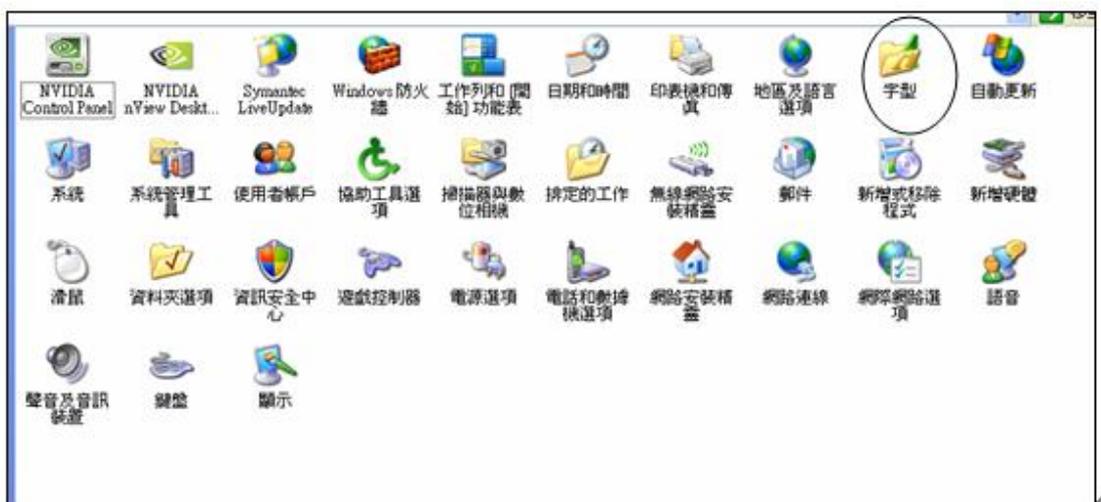
3. 將字型檔案存於

*使用 Windows 98 → C:\Windows\Fonts\

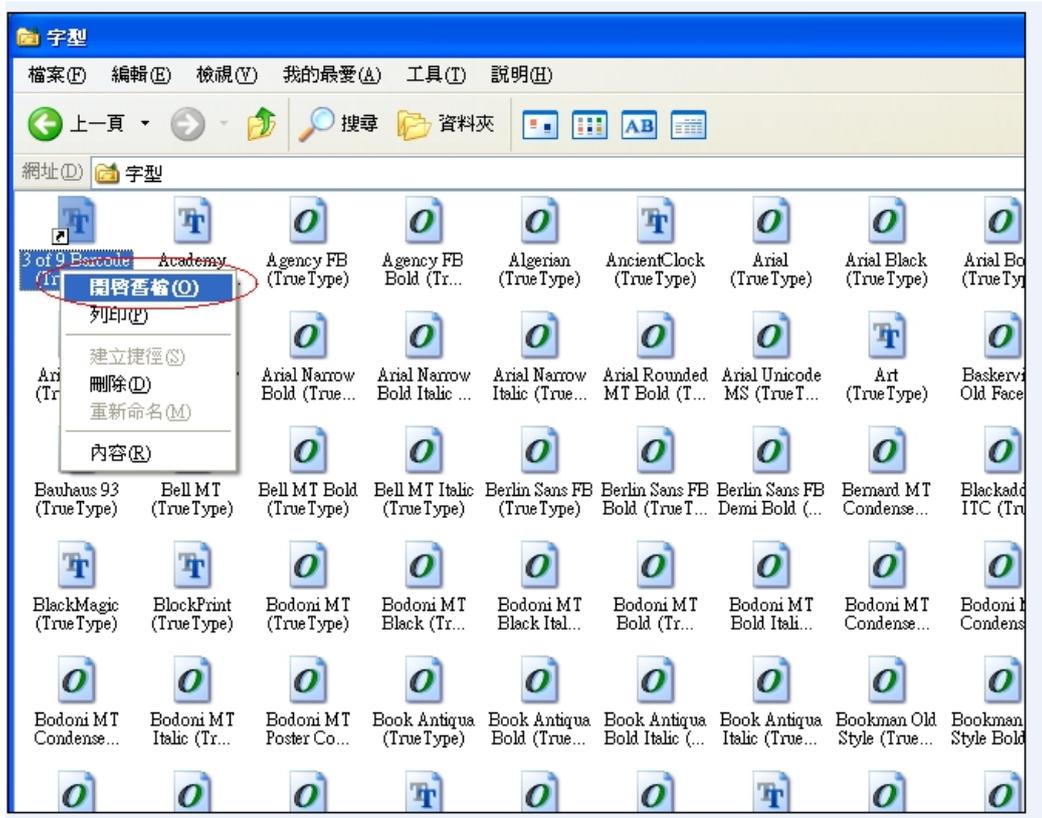
*使用 WIN2000 → C:\WINNT\Fonts\



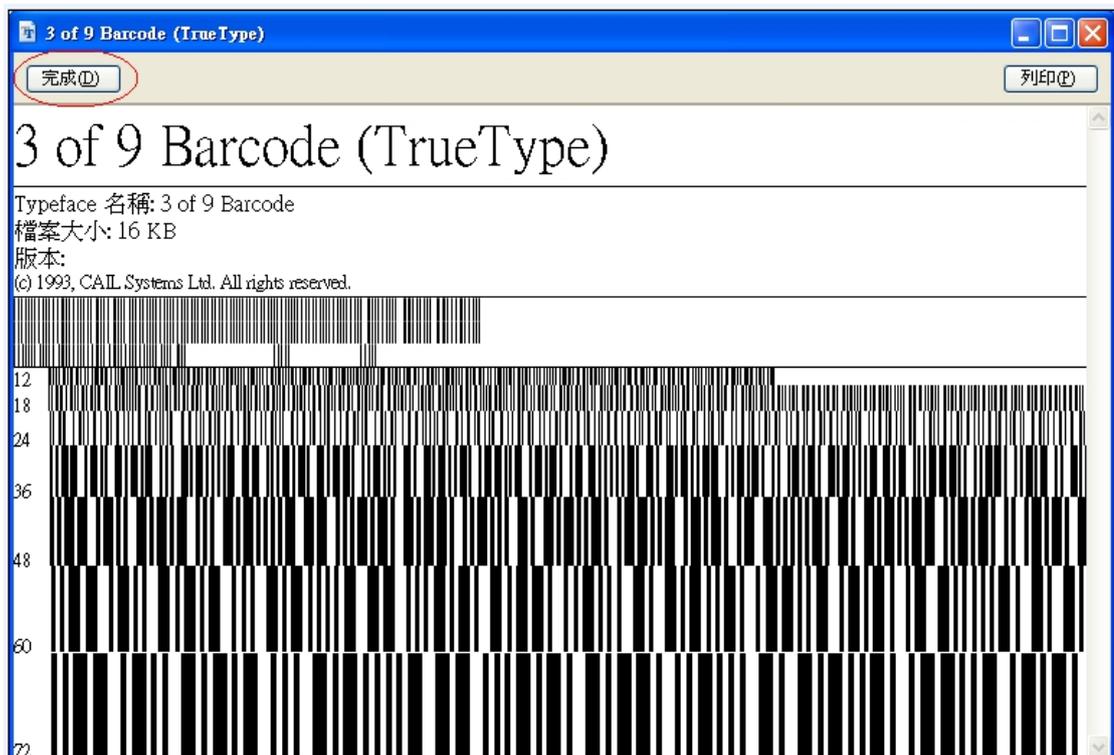
4. 從『開始』→『控制台』→點選『字型』



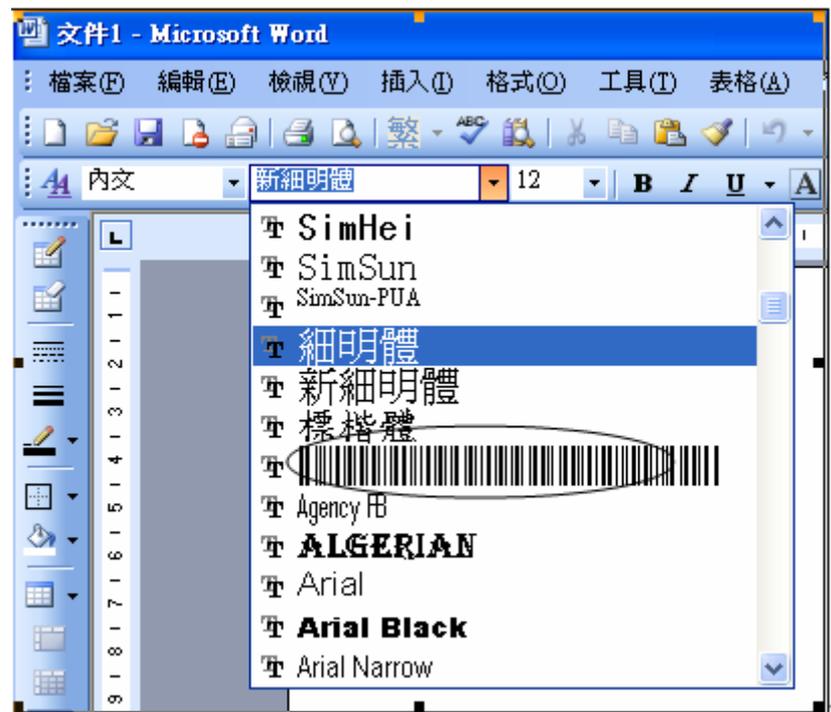
5. 找到條碼字型檔「3 of 9 Barcode」，按右鍵，點選「開啟舊檔」



6. 點選『完成』即可



※確認是否安裝成功：開啟 word 軟體->選擇字型 找到條碼字型即表示安裝成功。



7. 電腦重新開機。