

# 會計網路請購系統 經費授權功能操作說明



艾富資訊股份有限公司  
中華民國 103 年 10 月 24 日

## 壹、概述：

登入請購系統後，在進行請購作業，下拉選擇動支經費時，能看到那些經費可以選擇，跟登入的代碼權限設定有關。計畫請購查詢作業，預設只有計畫主持人的帳號才可以動支計畫經費(ex.國科會計畫、建教合作計畫...等)；部門請購查詢作業，依權限定設定看到個人、本部門、含下屬單位或全校(一般權限定設定都到本部門居多)。

因此，當計畫的研究助理需幫指導教授請購報銷時，需要計畫主持人透過授權將特定計畫的動支權限指定給該研究助理；或當需要跨不同單位處室經費時，需由各單位經費控管人透過授權將各單位經費動支權限定給該請購人。(注意：只有計畫主持人及單位的經費控管人才有權限作授權)

## 貳、操作說明：

- ◆ 進階授權到金額：將特定計畫或本單位經費指定給某特定請購人外，還可設定該請購人的請購累計金額額度限制，授權額度調整會有完整明細歷程記錄外，計畫主持人亦可查詢被授權人請購之購案。(注意：授權額度是指該被授權人可動支金額之上限，系統並未為此被授權人保留該額度)

計畫主持人或經費控管人登入請購系統後，點選『經費授權』功能按鈕，下拉選擇您要設定授權的計畫代碼

請購計畫：	【103E001】國科會測試計畫	
新增授權	增/減	【102BC01】國科會102年度測試計畫
		【102I013】102年度教育部補助產業先進人才培育計畫
		【103E001】國科會測試計畫

  

序號	選擇	年度	供	餘額	查詢紀錄	校正					
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	62,200	授權/請購記錄	校正

選擇該計畫後，如先前已有授權，會列出其他被授權人記錄

### 一、新增授權

選定計畫後，點選『新增授權』功能按鈕

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	62,200	授權/請購記錄	校正

【使用者代碼】：填入您要授權的請購人代碼 (注意：該被授權代碼已向主計室申請建立完成)

【姓名】：填入被授權人代碼後，系統自動帶出

【經費用途】：可下拉選擇指定經費用途 或 直接勾選「不指定經費用途」

(注意：「不指定經費用途」，指的是全部經費用途，相同被授權人已有授權某特定經費用途時，不可再設定「不指定經費用途」；反之，相同被授權人已有授權「不指定經費用途」，不可再設定某單一經費用途，請慎選!!)

【授權類型】：勾選該被授權人『請購』或『查詢』權限，另外也可設定『是否要指定金額上限』，如不指定金額上限，該被授權人可用額度即為該計畫可支用額度。

【授權金額】：如有勾選『是否要指定金額上限』，需填入授權給該被授權人可請購的累計上限；如無勾選『是否要指定金額上限』，則視該計畫下此經費用途的可用餘額。

(注意：這邊所指的授權金額是指，該被授權人動支該計畫經費時，請購累計的金額上限額度。當該計畫底下經費餘額有 10 萬時，授權時設定該被授權人請購額度 8,000 時，該被授權人最多可請購 8,000；但經費餘額只剩 5,000 時，該被授權人也只能請購 5,000，系統並未為此被授權人保留額度的意含)

【目前可用餘額】：系統自動計算。

【備註說明】：計畫主持人或經費控管人可針對此次授權記錄作額外的備註。

以上項目輸入完成後點選『存入』。

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購: 103年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單
查詢: 計畫	請下拉選擇計畫	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項	

請選擇計畫: 【103B001】國科會測試計畫

**【經費用途授權金額編輯作業SQL】**

使用者代碼	B01099	查被授權人
姓名	林小峰	
經費用途	300業務費	<input type="checkbox"/> 不指定經費用途
授權類型	<input type="checkbox"/> 可查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 可請購 <input checked="" type="checkbox"/> 是否指定金額上限	
授權金額	增加	50000
目前可用餘額	50000	
備註說明	授權起始 (最多50個中文字)	

存入 清除 回上頁

存入後，回到該計畫所有授權記錄清單畫面。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	62,200	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	BC1099	林小峰	業務費	否	是	是	50,000	授權/請購記錄	校正

被授權人請購時，計畫名稱會多一”[授]”字，且可選擇的經費會依授權設定所允許動支的經費用途有那些而定；經費餘額，則視授權餘額金額或該計畫下此經費用途餘額何者為少者。

選擇請購年度 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：計畫 無授權計畫 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增一萬(含)以內 用途說明 被授權計畫請購

購案編號 ...

申請單位 機械與電腦輔助

申請人 林小峰

分期付款

計畫編號 經費用途 經費餘額 金額

1	【103B001】[授]國科會測試計畫	【300】業務費	50000	0
2	請先【點選本格】下拉選擇經費	下拉選擇經費用途		0
	詳如附件	【300】業務費		

品名/規格/用途 單位 數量 總價

1		個	1	0
2		個	1	0
3		個	1	0

需視授權餘額金額或該計畫下此經費用途餘額何者為少

存入 取消

## 二、增/減授權

隨著被授權人動支該被授權計畫經費，被授權的額度也逐漸減少，當額度不足，計畫主持人或經費控管人需再調整授權金額。點選『經費授權』，下拉選擇要調整授權記錄的計畫代碼，在該計畫下的經費授權記錄，點選要異動調整的授權記錄後，再點選『增/減授權』功能按鈕。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 補助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 法標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input checked="" type="radio"/>	103	AIFU001	助理A	業務費	否	是	是	62,200	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	B01099	林小峰	業務費	否	是	是	50,000	授權/請購記錄	校正

請先點選您要異動的授權記錄

計畫主持人或經費控管人可針對先前已授權的記錄金額做增加或減少額度的調整。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 補助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 法標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

【經費用途授權金額編輯作業SQL】

使用者代碼	AIFU001	查被授權人
姓名	助理A	系統會帶出該筆授權記錄的資料(不可修改)
經費用途	300業務費	
授權類型	<input type="checkbox"/> 可查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 可請購 <input checked="" type="checkbox"/> 是否指定金額上限	只可調整該筆記錄的權限或授權額度
授權金額	增加 19800	
目前可用餘額	82000	
備註說明	增加額度 (最多50個中文字)	

存入 清除 回上頁

存入後，系統會自動餘額加(或減)新的授權額度後，成為新的授權餘額。

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統					
請購：103年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單			
查詢：計畫	請下拉選擇計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項			
請選擇計畫：		【103B001】國科會測試計畫									
新增授權	增/減授權	刪除授權	轉出報表	轉EXCEL	轉入前主持人授權記錄	全校正					
序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	AIFU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	B01099	林小峰	業務費	否	是	是	50,000	授權/請購記錄	校正

計畫主持人或經費控管人可點選『授權/請購記錄』查看該被授權人的授權歷程及請購明細。

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統					
請購：103年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單			
查詢：計畫	請下拉選擇計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項			
請選擇計畫：		【103B001】國科會測試計畫									
【103B001-300[業務費] 授權助理A授權紀錄】											
		回上頁	只查請購記錄	只查授權記錄	列印	轉EXCEL					
授權日期	增/減	金額	請購單編號	請購日期	註記	摘要	分類	金額			
1. 1030918	增加	90,000									
目前授權金額：90,000			此期間購案筆數：1			研究用五金		8,900			
							小計：	8,900			
2. 1030922	增加	19,800				增加額度					
目前授權金額：109,800			此期間購案筆數：1			計畫所需之訊號偵測模組		18,900			
							小計：	18,900			

### 三、刪除授權

取消某一計畫先前授權的記錄，若該被授權人尚無請購，選擇要刪除的授權記錄，點選【刪除授權】即可

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫： 【103B001】 國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正
2	<input checked="" type="radio"/>	103	B01099	林小峰	業務費	否	是	是	50,000	授權/請購記錄	校正

點選要刪除的記錄

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫： 【103B001】 國科會測試計畫

網頁訊息

! 刪除成功!

確定

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收文明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫： 【103B001】 國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正

但該被授權人已有請購時，系統不允許刪除授權記錄，請利用『增/減授權』減少授權額度，將目前剩餘額度收回即可。



#### 四、轉出報表、轉出 EXCEL

可於網頁線上直接列印該計畫下授權資料，或轉出至 EXCEL 另行統計所用。



選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫 點選【轉出報表】或【轉 EXCEL】

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	AIFU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正

【授權清單列印】

• 使用者代碼 • 經費用途 確定

【103B001經費授權清單】

使用者代碼	姓名	經費名稱與用途	查詢	請購	授權金額	授權餘額
1 AIFU001	助理A	【103B001】國科會測試計畫— 300業務費	否	是	109,800	82,000
小計					109,800	82,000

列印或轉出資料時，增加顯示授權累計金額

新細明體 12

【103B001經費授權清單】

使用者代碼	姓名	經費名稱與用途	查詢	請購	授權金額	授權餘額
1 AIFU001	助理A	【103B001】國科會測試計畫— 300業務費	否	是	109,800	82,000
小計					109,800	82,000

## 五、轉入上年度授權記錄

部門經費的授權操作同計畫經費，只是在部門經費授權多了一項『轉上年度授權記錄』的功能

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統					
請購：103年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢			
	決標統計	其他清單									
查詢：預算	103	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項			
請選擇計畫：	【103TA81】測試用部門預算經費										
新增授權	增/減授權	刪除授權	轉出報表	轉EXCEL	轉入上年度授權記錄	轉入前主持人授權記錄	全校正				
序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1PU001	助理A	[5300]管總-經常費(內)	否	是	是	100,000	授權/請購記錄	校正

下拉選擇對應上年的部門經費編號，系統列出上年經費的授權記錄，勾選要轉入的記錄後，點選『存檔』。

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統						
請購：103年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢				
	決標統計	其他清單										
查詢：預算	103	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項				
請選擇計畫：	【103TA81】測試用部門預算經費											
【授權記錄轉入本年度】				【操作步驟】								
上年度計畫名稱：		【102TA80】會計室		1. 下拉選擇上年度經費代碼								
本年度計畫名稱：		請下拉欲轉入計畫名稱										
		【102TA80】會計室										
※轉入資料不包含授權至金額的部分，請至新年度重新修改授權金額部分												
選擇	序號	年度	使用者代碼	姓名	上年度計畫名稱	上年度經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
<input checked="" type="checkbox"/>	1	102	AZ00	許	會計室	管總-經常費(內)	否	是				
<input type="checkbox"/>	2	102	AZ00	劉	會計室	管總-經常費(內)	否	是				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	102	AZ00	張	會計室	管總-經常費(內)	否	是				

2. 勾選要轉入新年度的授權記錄

3. 點選『存檔』，待存檔完成訊息出現後，請再點選『回上頁』

存入完成後，點選『回上頁』，系統顯示剛剛勾選要轉進來的記錄，先前授權如有設定金額限制者，新轉入時授權金額是 0，請利用『增/減授權』方式增加授權額度。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢  
 決標統計 其他清單

查詢：預算 103 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項  
 請選擇計畫：【103TA81】測試用部門預算經費

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入上年度授權記錄 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	[5300]管總-經常費(內)	否	是	是	100,000	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	AZ000	許青	[5300]管總-經常費(內)	否	是	否		授權/請購記錄	
3	<input type="radio"/>	103	AZ000	張芬	[5300]管總-經常費(內)	否	是	是	0	授權/請購記錄	校正

如無限制授權金額時，直接視該計畫下此經費用途餘額，所以，無授權餘額及校正

## 六、轉入前主持人授權記錄

每筆授權記錄皆有記載授權人(即計畫主持人)代碼為何，當更換計畫主持人時，新的計畫主持人如欲查詢或調整前主持人授權記錄，請點選『轉入前主持人授權記錄』

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正

僅列出目前新計畫主持人的授權記錄

畫面顯示前主持人所有授權記錄，請點選『轉檔』，確認轉檔成功後，即可在授權記錄下看到先前的授權記錄，進而得以調整授權金額或權限。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

【前計畫主持人授權記錄轉入】

計畫代碼及名稱：103B001國科會測試計畫

轉檔 回上頁

序號	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	是否可查詢	是否可請購	是否限制請購額度	授權餘額
1	103	B0	李	經費用途全部授權	是	是	否	
2	103	G0	張	經費用途全部授權	是	是	否	

前主持人的授權記錄

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

授權資料移轉中!!!



檔案傳輸中

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收查明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	B0	郭	經費用途全部授權	是	是	否		授權/請購記錄	
3	<input type="radio"/>	103	G0	張	經費用途全部授權	是	是	否		授權/請購記錄	

### 七、授權餘額校正

授權額度疑似有誤，可點選『校正』。如筆數太多，可利用『全校正』功能，系統自動重新計算該計畫底下所有授權記錄的授權餘額數。

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：103年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收查明細 請購明細 收支報告表 購案品項

請選擇計畫：【103B001】國科會測試計畫

新增授權 增/減授權 刪除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	103	A1FU001	助理A	業務費	否	是	是	82,000	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	103	B01099	林小峰	業務費	否	是	是	50,000	授權/請購記錄	校正

只針對該筆授權記錄進行重新計算的功能